

## Chargé-e de projets du Club des Entreprises sur le campus universitaire du Bourget du Lac à l'IUT de Chambéry

Le Club des Entreprises est une Association Loi 1901 dont la vocation est de connecter l'Université Savoie Mont Blanc aux entreprises des deux Savoie. Il existe depuis 1991 et emploie 9 salarié-e-s réparties dans 6 antennes situées dans les composantes / écoles universitaires, en Savoie et en Haute-Savoie. Son siège social est situé à Annecy-le-Vieux et ses missions sont à trois niveaux :

- ✓ **Favoriser la professionnalisation des enseignements** par l'apport de compétences issues des entreprises : conseils de perfectionnement, parrainage de promotion, vacations pro, mécénat de compétences, ...
- ✓ **Organiser des évènements de rapprochement Université-Entreprises** par la mise en réseau d'acteurs multiples avec les étudiants et leurs professeurs, promouvoir les filières auprès des entreprises : semaine de l'entreprise, job dating alternance, master class, apéro réseau, conférences métier, etc..
- ✓ **Faciliter l'insertion professionnelle des étudiants** : stages, alternance, projets, visites d'entreprises, entrepreneuriat, programme de Mentorat, et Box Insertion Professionnelle (Box Ipro),....

Le Club recrute un-e nouvel-le chargé-e de mission pour le campus du Bourget du Lac.

### Description du poste

#### Mission

Animation d'une antenne du Club des Entreprises sur le campus universitaire du Bourget du Lac, au sein de l'IUT de Chambéry.

Mettre en œuvre les réseaux et outils nécessaires à l'extension du Club des Entreprises à l'IUT de Chambéry. Cette mission s'exercera sous la direction du Délégué Général du Club des Entreprises et en collaboration étroite avec l'équipe actuelle du Club et les services universitaires concernés.

#### Contenu de la mission

##### I) Vie de l'antenne du Club

- **Relation avec la Direction, le Service Communication et les enseignants-chercheurs**
  - Animation régulière de réunions, participation aux comités de direction, séminaires
  - Relations avec chaque département (secrétaires, chefs de département, enseignants) pour la mise en place des actions du Club ou toute autre demande particulière
  - Relations avec les responsables de stages pour toute question relatives aux missions, contenus des stages et projets
  - Aide à la recherche de vacataires
  - Relai d'informations des enseignants-chercheurs auprès des professionnels
  - Collaboration avec le service Communication pour contribution du Club aux événements de de l'iUT et promotion des événements du Club
- **Relations entreprises**
  - Qualification et validation des offres de stages en fonction des formations et des périodes/durées : contact permanent avec les recruteurs (téléphone ou mail)
  - Diffusion des offres de stages ou missions auprès des étudiants via JOBTEASER (application informatique)
  - Présentation de l'offre de formation de l'IAE auprès des entreprises et développement de partenariats
  - Recherche d'offres auprès des entreprises partenaires : mailing global ou ciblé en fonction des besoins étudiants
  - Mise en place d'outil pour optimiser la recherche de stages : calendriers, doc communs avec les partenaires
  - Gestion des contacts entreprise sur Eudonet
  - Relais des évènements du Club ou de nos partenaires auprès des entreprises

- Réalisation de rendez-vous afin de présenter le Club des entreprises et développement du nombre d'adhérents
- **Relation avec les étudiant·e·s**
  - Présentation du Club et de ses actions aux étudiant·e·s
  - Soutien et encadrement de projets étudiant·e·s à caractère professionnalisant
  - Aide personnalisée à la recherche de stages / alternance / jobs d'été ; à la rédaction de CV, lettres de motivation ; conseils en savoir-être
  - Aide pour contact direct avec les professionnel·le·s
  - Relation avec les bureaux des élèves et association d'étudiant·e·s
- **Système d'information, gestion des applications**
  - ✓ EUDONET : outil de gestion des contacts du Club et de l'Université Savoie Mont Blanc
    - Utilisation quotidienne : mise à jour des données, création de données, export et import, traitement
    - Programmation de mailing sur l'outil
  - ✓ JOBTEASER, plateforme de diffusion des offres de stages/emplois/cvthèque
    - Validation des offres
    - Création de CVthèques
    - Publication d'offres
  - ✓ Datalumni, plateforme mise en place pour la gestion des alumni et développement du mentorat
    - Validation des profils
    - Création d'actualités
    - Utilisation quotidienne de la plateforme

## II) **Relations avec le Club et les autres composantes et antennes club**

- **Contribution aux événements transversaux du Club**
  - Participation aux comités de pilotage des événements transversaux du Club
  - Organisation logistique des événements du Club à IUTC
  - Informations et contacts avec les enseignants et les étudiants pour implication dans les événements
  - Contribution aux événements : Assemblée Générale, Semaine Emploi & Entreprise, Job Dating Alternance, Forum Stages,, Mentorat / alumni, Box Insertion Pro,....
- **Missions quotidiennes**
  - Reporting régulier des actions menées sur le campus du Bourget du Lac
  - Gestion et actualisation quotidienne des contacts professionnels dans la base Eudonet (outil CRM de gestion de contact)
  - Affichage / publication des offres de stage pour les étudiants,
  - Réalisation de supports de présentations
  - Participation aux réunions d'équipe mensuelles du Club
- **Formations aux outils et aux valeurs du Club**
  - Prise en main de l'outil de gestion de contact
  - Technique de conseil et d'accompagnement des étudiants pour faciliter leur insertion professionnelle
  - Connaissance des événements et actions du Club

### Profil souhaité

- Bac + 3 minimum
- 1ère expérience réussie dans la gestion de projet et bonne connaissance du tissu économique des 2 Savoie seraient un plus
- Sensibilité pour les jeunes, les entreprises et les relations humaines
- Bonne organisation

- Réactivité
- Bonne capacité d'adaptation aux différents publics
- Bonne capacité d'adaptation sur les outils informatiques et digitaux
- Travail en équipe
- Capacité d'écoute
- Savoir trouver des solutions
- Expérience en lien avec l'entrepreneuriat

## Contrat proposé

**Type de contrat** : Poste en CDI

**Durée hebdomadaire** : Temps plein, 37,5H avec RTT pou 35h

**Salaire** : de 26 à 29 k€ brut annuel sur 12 mois, tickets restaurant, mutuelle

**Territoire de compétence** : Savoie et Haute-Savoie

Le poste est basé sur le campus du Bourget du Lac

Découvrez notre [site internet](#)

**Adresser CV et lettre de motivation à l'intention de :**

Nicolas Borghese, Délégué général du Club des Entreprises  
administration.club-des-entreprises@univ-smb.fr